

# **Bei der Gemeinde Sauensiek ist zum nächstmöglichen Termin die Stelle einer/s**

## **Verwaltungsangestellten (w/m/d)**

mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 28 Stunden unbefristet zu besetzen. Die Stelle umfasst sämtliche anfallenden Verwaltungstätigkeiten der Gemeindeverwaltung. Sie unterstützen den ehrenamtlichen Bürgermeister bei der Erledigung aller Aufgaben in den Zuständigkeitsbereichen der Gemeinde.

### **Hierzu gehören im Wesentlichen:**

- Sachbearbeitung im Bereich Bauwesen
- Vorbereitung und Teilnahme an Sitzungen (inkl. Protokollierung)
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Ausführung der Beschlüsse
- Mitwirkung bei der Aufstellung der Tagesordnung für die Gremien
- Verwaltung von Posteingang / Rechnungseingang
- Vorkontierung und Buchen von Rechnungen
- Allgemeine Verwaltungstätigkeit / Schriftgutverwaltung
- Unterstützung der KiTa-Leitungen, KiTa Sauensiek und Revenahe
- Unterstützung des Personalrates
- Beschaffung / Beauftragung / Vergabe von Aufträgen mit geringem Auftragsvolumen

### **Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:**

- bevorzugt wird eine abgeschlossene Ausbildung zur/ zum Verwaltungsangestellten bzw. zur/zum Verwaltungsfachwirt/in
- sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen
- Kenntnisse Allris (Ratsinformationssystem) sowie H+H (Kassenprogramm) wünschenswert
- selbstständige, zielgerichtete und zuverlässige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen in den Abendstunden

## **Was die Gemeinde Sauensiek Ihnen bietet**

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- flexible Arbeitszeiten nach Absprache, auch Homeoffice außerhalb der Öffnungszeiten möglich
- einen motivierten Bürgermeister

Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen nach dem TVöD.

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **01.10.2022** postalisch oder per E-Mail an

**Gemeinde Sauensiek**  
**Herrn Rolf Suhr**  
**Im Dorfe 27**  
**21644 Sauensiek**  
**E-Mail: [gemeinde@sauensiek.de](mailto:gemeinde@sauensiek.de)**

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und diesen Gleichgestellten im Sinne von § 2 SGB IX werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Für fachliche und inhaltliche Fragen zum Arbeitsplatz steht Ihnen Frau Zweers während der Bürozeiten Mo.- Do. in der Zeit von 09.00 bis 12.00 Uhr sowie Montagabend zur BM-Sprechstunde von 17.30 – 19.30 Uhr unter Tel.: 04169 – 91 90 11 zur Verfügung.